



Manuál:

**Jak spravovat
internetové stránky
od BlueGhost.cz**

Obsah

Obsah	str.2
Úvod	str.3
Přihlášení	str.3
Upravit novinky	str.3
Upravit homepage	str.4
Vytvoření/upravení stránky	str.4

Úvod

Dobrý den,

tento manuál jsme vytvořili, abychom Vám ulehčili první krůčky s plněním a správou internetových stránek vytvořených naší firmou. Je třeba poznamenat, že námi vytvořené weby nejsou standardizované a vždy jsou upraveny dle potřeb klienta. Proto se mohou lišit některé postupy, uváděné v tomto návodu, nebo mohou dokonce chybět návody na specifické funkce, naprogramované přímo pro Vás. Doufáme, že tento manuál Vám bude dobrým průvodcem.

Tým BlueGhost.cz

Přihlášení

Přihlášení chrání administrační rozhraní Vašich internetových stránek před neoprávněnými uživateli. Zadejte proto do Vašeho prohlížeče adresu ve tvaru <http://www.vasedomena.cz/admin/> a zadejte Vaše přihlašovací údaje tak, jak Vám byly zaslány v předávacím e-mailu, popřípadě kontaktujte naši podporu na podpora@blueghost.cz.

Po úspěšném přihlášení se Vám zobrazí jednotlivé položky menu, a to následovně:

Upravit novinky

Vytvoření novinky

1. V hlavním menu (lišta nahoře) stiskněte Tlačítko „Upravit novinky“
2. Zadejte název novinky
3. Vyplňte text novinky. Doporučujeme využít pokročilých funkcí testového editoru, který ovládáte stejně, jak jste tomu zvyklí např. z MS Wordu
4. Pokud chcete, aby tato novinka byla permanentně zobrazovaná na úvodní straně, zaškrtněte „Top novinka“
5. Stiskněte tlačítko Odeslat

Nyní by se měla nově přidaná novinka zobrazit v sekci Stávající novinky, která je umístěna na stejné stránce pod přidávacím formulářem. Každou tuto novinku je možno editovat a smazat.

Editace novinky

1. V sekci „ Stávající novinky “ stiskněte tlačítko se symbolem tužičky (editace) u kategorie, kterou chcete editovat

2. Ve formuláři se Vám zobrazí detaily editované kategorie. Změňte údaje Vámi požadované údaje postupem uvedeným u vytváření novinky (viz výše)
3. Stiskněte Odeslat

Smazání novinky

1. V sekci „Stávající kategorie“ stiskněte tlačítko se symbolem křížku (smazání) u kategorie, kterou chcete smazat
2. Zobrazí se varování, zda opravdu chcete smazat položku. Pokud ano, stiskněte „OK“, jinak „Storno“

Upravit homepage

Upravení úvodní stránky

1. V hlavním menu stiskněte Tlačítko „Upravit homepage“
2. Zadejte nadpis
3. Vyplňte úvodní text. Doporučujeme využít pokročilých funkcí testového editoru, který ovládáte stejně, jak jste tomu zvyklí např. z MS Wordu
4. Stiskněte tlačítko Odeslat

Vytvoření/upravení stránky

Naše stránky umožňují vkládat nové stránky a kategorie do informačního menu (nahore-pod logem).

Vložení nové stránky

1. Jděte do sekce Upravit stránky
2. V horní části stránky se Vám zobrazí nevyplněný formulář, který slouží pro přidání nové inform. Stránky
3. Vyberte stránku, která bude „rodičem“ této stránky. Pokud chcete pouze vytvořit složku a do ní pak přidávat další stránky, toto je jedina položka, kterou vyplňujete (volba „horni menu“). Stranky zařazenou pod touto budou posléze mít tuto stránku jako rodiče atd..
4. Vyplňte Název
5. Zadejte popis. Ten se bude ukazovat při najetí myši na položku menu
6. Zadejte obsah stránky. Doporučujeme využít pokročilých funkcí testového editoru, který ovládáte stejně, jak jste tomu zvyklí např. z MS Wordu
7. Zadejte prioritu. Nejmenší čísla se budou zobrazovat nejvíc nahoře, popř

vlevo.

8. Stiskněte tlačítko Odeslat

Nyní by se měl nově přidaná stránka zobrazit v sekci Stávající stránky, která je umístěna na stejné stránce pod přidávacím formulářem. Každou tuto stránku je možno dále editovat nebo smazat.

Editace stránky

1. V sekci „ Stávající stránky “ stiskněte tlačítko se symbolem tužičky (editace) u položky, kterou chcete editovat
2. Ve formuláři se Vám zobrazí detaily editované stránky
3. Změňte údaje na Vámi požadované dle postupu pro přidání nové stránky (viz výše)
4. Stiskněte Odeslat

Smazání stránky

1. V sekci „ Stávající stránky “ stiskněte tlačítko se symbolem křížku (smazání) u stránky, kterou chcete smazat
2. Zobrazí se varování, zda opravdu chcete smazat stránku. Pokud ano, stiskněte „OK“, jinak „Storno“