



Manuál:

# **Jak spravovat eshop od BlueGhost.cz**

## Obsah

obsah.....	str.2
úvod.....	str.3
přihlášení .....	str.3
Vytvoření / upravení kategorie .....	str.3
Vytvoření / upravení podkategorie .....	str.4
Vytvoření/upravení produktu .....	str.5
Vytvoření / upravení informačního menu .....	str.7
Vytvoření / upravení informačního stránky .....	str.7
Upravení novinky .....	str.8
Import/export .....	str.9

## Úvod

Dobrý den,

tento manuál jsme vytvořili, abychom Vám ulehčili první krůčky s plněním a správou internetového obchodu vytvořeného naší firmou. Je třeba poznamenat, že námi vytvořené e-shopy nejsou standardizované a vždy jsou upraveny dle potřeb klienta. Proto se mohou lišit některé postupy, uváděné v tomto návodu, nebo mohou dokonce chybět návody na specifické funkce, naprogramované přímo pro Vás.

Doufáme, že tento manuál Vám bude dobrým průvodcem

Tým BlueGhost.cz

## Přihlášení

Přihlášení chrání administrační rozhraní Vašeho e-shopu před neoprávněnými uživateli. Zadejte proto do Vašeho prohlížeče adresu ve tvaru <http://www.vasedomena.cz/admin/> a zadejte Vaše přihlašovací údaje tak, jak Vám byly zaslány v předávacím e-mailu, popřípadě kontaktujte naši podporu na [podpora@blueghost.cz](mailto:podpora@blueghost.cz).

Po úspěšném přihlášení se Vám zobrazí jednotlivé položky menu, a to následovně:

## Vytvoření / upravení kategorie

### Vložení nové kategorie

Produkty jsou podle svého charakteru rozděleny do jednotlivých kategorií a podkategorií. Proto tyto musíme vytvořit před přidáním vlastního produktu, a to následovně:

1. V hlavním menu (lišta nahoře) klikněte na tlačítko „Upravit kategorie“
2. V horní části stránky se Vám zobrazí nevyplněný formulář, který slouží pro přidání nové kategorie
3. Vyplňte Název kategorie, její krátký popis (tento popis bude později zobrazen při podržení myši nad odkazem kategorie v menu e-shopu)
4. Zadejte číslo pozice v menu. Čím nižší číslo zadáte, tím více „nahore“ tato podkategorie v menu bude. Tedy číslo jedna bude první, číslo dva druhá atd...
5. Stiskněte tlačítko Odeslat

Nyní by se měla nově přidaná kategorie zobrazit v sekci Stávající kategorie, která je umístěna na stejné stránce pod přidávacím formulářem. Každou tuto položku je možno editovat a smazat.

### **Editace kategorie**

1. V sekci „Stávající kategorie“ stiskněte tlačítko se symbolem tužičky (editace) u kategorie, kterou chcete editovat
2. Ve formuláři se Vám zobrazí detaily editované kategorie (Název, Krátký popis, Pozice)
3. Změňte údaje na Vámi požadované
4. Stiskněte Odeslat

### **Smazání kategorie**

1. V sekci „Stávající kategorie“ stiskněte tlačítko se symbolem křížku (smazání) u kategorie, kterou chcete smazat
2. Zobrazí se varování, zda opravdu chcete smazat položku. Pokud ano, stiskněte „OK“, jinak „Storno“

**UPOZORNĚNÍ: Smazání kategorie zároveň smaže všechny podkategorie a produkty v ni obsažené**

## **Vytvoření / upravení pokategorie**

### **Vložení nové podkategorie**

Produkty jsou podle svého charakteru rozděleny do jednotlivých kategorií a podkategorií. Proto tyto musíme vytvořit před přidáním vlastního produktu, a to následovně:

1. V hlavním menu (lišta nahoře) klikněte na tlačítko „Upravit podkategorie“
2. V horní části stránky se Vám zobrazí nevyplněný formulář, který slouží pro přidání nové podkategorie
3. Vyberte kategorii, do které daná podkategorie spadá
4. Vyplňte Název podkategorie, její krátký popis (tento popis bude později zobrazen při podržení myši nad odkazem podkategorie v menu e-shopu)
5. Zadejte číslo pozice v menu. Čím nižší číslo zadáte, tím více „nahore“ tato podkategorie v menu bude. Tedy číslo jedna bude první, číslo dva druhá atd...
6. Stiskněte tlačítko Odeslat

Nyní by se měla nově přidaná podkategorie zobrazit v sekci Stávající podkategorie, která je umístěna na stejné stránce pod přidávacím formulářem. Podkategorie jsou zde rozděleny do kategorií stejně, jak budou viditelné pro „ostatní“ uživatele. Každou tuto položku je možno editovat a smazat.

### **Editace podkategorie**

1. V sekci „Stávající podkategorie“ stiskněte tlačítko se symbolem tužičky (editace) u podkategorie, kterou chcete editovat
2. Ve formuláři se Vám zobrazí detaily editované podkategorie (Kategorie, Název, Krátký popis, Pozice)
3. Změňte údaje na Vámi požadované
4. Stiskněte Odeslat

### **Smazání podkategorie**

1. V sekci „Stávající podkategorie“ stiskněte tlačítko se symbolem křížku (smazání) u podkategorie, kterou chcete smazat
2. Zobrazí se varování, zda opravdu chcete smazat položku. Pokud ano, stiskněte „OK“, jinak „Storno“

**UPOZORNĚNÍ: Smazání podkategorie smaže i všechny produkty v ní obsažené**

## **Vytvoření / upravení produktu**

Správu produktů provádíme v sekci Upravit produkty v hlavním menu (lišta nahoře)

Produkty jsou podle svého charakteru rozděleny do jednotlivých kategorií a podkategorií. Ty jsou přehledně zobrazeny v horní části stránky v sekci „Rychlá navigace“. Podkategorie jsou zde zároveň jako odkazy, které Vás po kliknutí přesunou na odpovídající podkategorii produktů v sekci „Stávající produkty“ na spodní části stránky (viz níže)

### **Vložení nového produktu**

1. V horní části stránky se Vám zobrazí nevyplněný formulář, který slouží pro přidání nového produktu
2. Vyberte podkategorii, do které daný produkt spadá
3. Vyplňte Název produktu, jeho krátký popis (tento popis bude později zobrazen ve výpisu produktů)
4. Vyplňte Dlouhý popis produktu, který bude zobrazen při rozkliknutí na jeden konkrétní produkt. Zde důrazně doporučujeme strukturování textu pomocí odstavců pro lepší přehlednost. Pomocí vestavěného jednoduchého editoru můžete text i formátovat (popis ikon zleva: tučně, kurzíva, číslovaný seznam, odrážkový seznam, přidání odkazu, odebrání odkazu, nápověda)
5. Zadejte cenu

6. Zadejte další volitelné vlastnosti podle uvážení
7. V poli „Nastavení“ vyberte, zda je zboží v normálním stavu (klasické zobrazení v e-shopu), v akci (zobrazuje se na hlavní stránce v panelu „Akční nabídka“), v koši (nezobrazuje se, ale stále zůstává v databázi)
8. Vložte hlavní fotku stiskem na tlačítko „procházet“ a vybráním umístění na disku Vašeho počítače. Fotka bude automaticky ořezána a přizpůsobena pro použití obchodu, nemusíte ji tedy nijak předem upravovat.
9. Podle uvážení přidejte i vedlejší fotky stejným způsobem
10. Zadejte Prioritu produktu ve výpisu. Čím nižší číslo zadáte, tím více „nahore“ tento produkt ve výpisu bude. Tedy číslo jedna bude první, číslo dva druhá atd...
11. Pokud si přejete produkt zařadit mezi novinky, zaškrtněte tuto volbu
12. Stiskněte tlačítko Odeslat

Nyní by se měl nově přidaný produkt zobrazit v sekci Stávající produkty, která je umístěna na stejné stránce pod přidávacím formulářem. Produkty jsou zde rozděleny do podkategorií stejně, jak budou viditelné pro „ostatní“ uživatele. Každý tento produkt je možno dále editovat, přesunout do koše nebo smazat.

### **Editace produktu**

1. V sekci „Stávající produkty“ stiskněte tlačítko se symbolem tužičky (editace) u produktu, který chcete editovat
2. Ve formuláři se Vám zobrazí detaily editovaného produktu
3. Změňte údaje na Vámi požadované dle postupu pro přidání nového produktu (viz výše)
4. Stiskněte Odeslat

### **Smazání produktu**

1. V sekci „Stávající produkty“ stiskněte tlačítko se symbolem křížku (smazání) u produktu, který chcete smazat
2. Zobrazí se varování, zda opravdu chcete smazat položku. Pokud ano, stiskněte „OK“, jinak „Storno“

Přesunutí produktu do koše (vyřazení z aktivní nabídky-produkt zůstane v databázi produktů, ale nebude se zobrazovat návštěvníkům e-shopu dokud v u něj v editaci nezměníte položku „Nastavení“ z „V koši“ na jinou hodnotu)

1. V sekci „Stávající produkty“ stiskněte tlačítko se symbolem popelnice (přesunutí do koše) u produktu, který chcete přesunout do koše
2. Zobrazí se varování, zda opravdu chcete položku přesunout do koše. Pokud ano, stiskněte „OK“, jinak „Storno“

## Vytvoření / upravení informačního menu

Naše e-shopy umožňují vkládat nové stránky do informačního menu (nahore-pod logem). Tyto stránky jsou řazeny do jednotlivých položek menu. Před přidáním samotné informační stránky pro ni musíme tedy vytvořit položku v menu

### Vložení nové položky menu

1. V horní části stránky se Vám zobrazí nevyplněný formulář, který slouží pro přidání nové položky
2. Vyplňte Název položky, jeho krátký popis (tento popis bude později zobrazen ve výpisu produktů)
3. Zadejte Pozici položky v informačním menu. Čím nižší číslo zadáte, tím více „vlevo“ tento produkt ve výpisu bude. Tedy číslo jedna bude první zleva, číslo dva druhé atd...
4. Stiskněte tlačítko Odeslat

Nyní by se měl nově přidaný produkt zobrazit v sekci Stávající položky v menu, která je umístěna na stejné stránce pod přidávacím formulářem. Každou tuto položku je možno dále editovat nebo smazat.

### Editace položky

1. V sekci „Stávající položky v menu“ stiskněte tlačítko se symbolem tužičky (editace) u položky, kterou chcete editovat
2. Ve formuláři se Vám zobrazí detaily editované položky
3. Změňte údaje na Vámi požadované dle postupu pro přidání nové položky (viz výše)
4. Stiskněte Odeslat

### Smazání položky

1. V sekci „Stávající položky v menu“ stiskněte tlačítko se symbolem křížku (smazání) u položky, kterou chcete smazat
2. Zobrazí se varování, zda opravdu chcete smazat položku. Pokud ano, stiskněte „OK“, jinak „Storno“

**UPOZORNĚNÍ: Smazání položky smaže i všechny informační stránky v ní obsažené**

## Vytvoření / upravení informační stránky

Naše e-shopy umožňují vkládat nové stránky do informačního menu (nahore-pod logem). Tyto stránky jsou řazeny do jednotlivých položek menu. Po přidání položky menu můžeme tedy vytvořit samotnou stránku.

## **Vložení nové informační stránky**

1. Jděte do sekce Upravit informační stránky
2. V horní části stránky se Vám zobrazí nevyplněný formulář, který slouží pro přidání nové inform. stránky
3. Vyplňte Název
4. Zadejte Pozici stránky v položce menu. Čím nižší číslo zadáte, tím více „nahore“ tento produkt ve výpisu bude. Tedy číslo jedna bude první, číslo dva druhé atd...
5. Stiskněte tlačítko Odeslat

Nyní by se měl nově přidaná informační stránka zobrazit v sekci Stávající informační stránky, která je umístěna na stejné stránce pod přidávacím formulářem. Každou tuto stránku je možno dále editovat nebo smazat.

## **Editace stránky**

1. V sekci „ Stávající informační stránky “ stiskněte tlačítko se symbolem tužičky (editace) u položky, kterou chcete editovat
2. Ve formuláři se Vám zobrazí detaily editované stránky
3. Změňte údaje na Vámi požadované dle postupu pro přidání nové stránky (viz výše)
4. Stiskněte Odeslat

## **Smazání stránky**

1. V sekci „ Stávající informační stránky “ stiskněte tlačítko se symbolem křížku (smazání) u stránky, kterou chcete smazat
2. Zobrazí se varování, zda opravdu chcete smazat stránku. Pokud ano, stiskněte „OK“, jinak „Storno“

## **Upravení novinky**

1. V hlavním menu stiskněte Tlačítko „Upravit novinky“
2. Vyplňte text novinky. Doporučujeme využít pokročilých funkcí testového editoru, který ovládáte stejně, jak jste tomu zvyklí např. z MS Wordu
3. Stiskněte tlačítko Odeslat

## Import/export

### Export

1. V hlavním menu stiskněte Tlačítko „Import/export“
2. Klikněte na tlačítko „ Stáhnout aktuální produkty do Excelu “

### Import

1. V hlavním menu stiskněte Tlačítko „Import/export“
2. Klikněte na tlačítko „ Procházet“ a vyberte CSV soubor na disku Vašeho počítače
3. Stiskněte „Nahrát“